

국가근로장학금

2026년 2학기 1차 학생신청 방법(홈페이지)

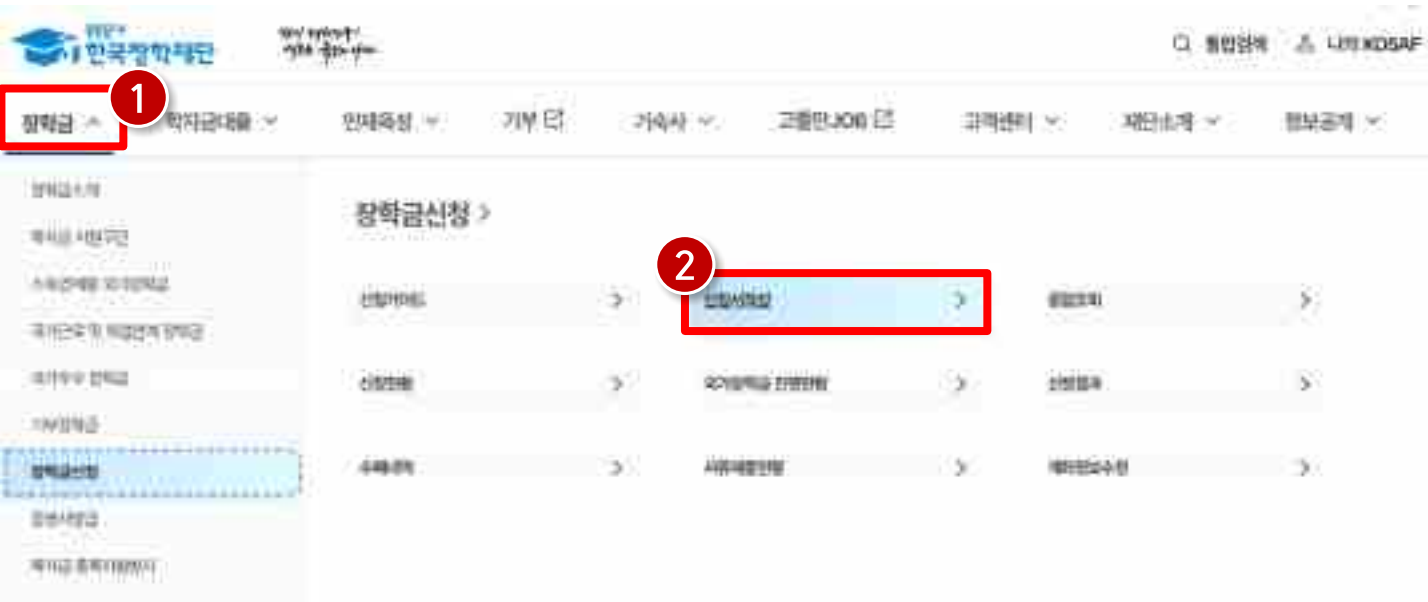
근로장학생용

※ 신청 전 주요 안내 사항

- 2026년 2학기 1차 국가근로장학금 학생 신청기간
2026. 5. 22.(금) 09:00 ~ 2026. 6. 22.(월) 18:00까지
- 서류제출 및 가구원 동의기간
2026. 5. 22.(금) 09:00 ~ 2026. 6. 29.(월) 18:00까지
 1. 국가근로장학금은 근로장학생의 근로 시간에 따라 지급됩니다.
 2. 2026년 동계방학 집중근로 프로그램에 참여하고자 하는 학생은 반드시 1차 및 2차 통합신청 기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
 3. 희망 근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학별 상이하므로, 소속대학의 공지사항을 확인한 후 담당자 문의 바랍니다.

※ 국가근로장학금 신청 관련 문의: ☎1599-2290

<신청화면 접속> - ① 재단 홈페이지 로그인



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 로그인
- 상단 '장학금(①) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(②)' 클릭

<신청서 작성> - ② 학교정보 입력

1 학교정보

학교정보 입력 시 유의사항

- 학적구분 정보 입력 시 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.
- 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.
- 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.

학교정보 상세

소속대학: [입력] [확인]

학번: [입력] [확인]

학년: [입력]

학적구분: [입력]

학년: [입력]

학번: [입력]

<학적 입력 시 유의사항>

- 학적구분 정보 입력 시 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.
- 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.
- 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.

<소속대학 입력 시 유의사항>

- 소속대학 입력 시 반드시 본인의 소속대학을 정확하게 입력하십시오.
- 소속대학 입력 시 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.
- 소속대학 입력 시 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.

<가타>

- 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.
- 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.
- 학적구분, 학년, 학번 등 정확히 입력 가능하도록 하십시오.



- 학교정보 불러오기 클릭 시, 직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨
 - 학적구분, 학년은 자동 입력 제외
- 학교정보 입력(1) 후, **확인** 버튼 클릭(2)
 - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
 - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

<신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 1

신청자 정보

개인정보 ← 정보 입력이 필요합니다.

학번명 주민등록번호

전화번호 - -

휴대전화번호 -

학번명

※ 최초 가입시점에 관한 필요사항에 대한 안내는, 소개신청의 결과, 심사 진행 단계별 안내문 및 이메일을 통해 송부됩니다. 반드시 정해진 요일을 참고하시기 바랍니다.

입금주체 주소

• 계좌이체신청을 전제 무통장금 계좌에 개설하는 경우에는, 신청서 접수 후 1주일 이내에 국민등록번호를 입력해 주셔야 합니다.
• 주소지나 은행이 변경될 수 있습니다.

결제서명 통장주(계좌이체) 이통 기타 (카드결제/이체/계좌입금 등) 국민

소득·재산 조사 방법 선택

위 1항의 소득·재산에 대해 **소득·재산조사 방법**은 신청서 접수시점에 이를 고려하여 사용하는 제도입니다. 신청서와 연결되어 있으므로, 신청서 접수 후 변경이 필요한 학자급 지원금 신청 시, 변경이 필요한 경우, 변경을 신청할 수 있습니다. 변경 시, 변경을 위한 신청서 접수 및 소득·재산조사 방법 변경을 위한 소득·재산조사 방법 변경을 신청할 수 있습니다. 변경 시, 변경을 위한 신청서 접수 및 소득·재산조사 방법 변경을 신청할 수 있습니다.

소득·재산 조사 방법

- 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)
- 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)

• 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)은, 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 통해 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 신청할 수 있습니다. 변경 시, 변경을 위한 신청서 접수 및 소득·재산조사 방법 변경을 신청할 수 있습니다.

• 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)은, 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 통해 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 신청할 수 있습니다. 변경 시, 변경을 위한 신청서 접수 및 소득·재산조사 방법 변경을 신청할 수 있습니다.

• 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)은, 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 통해 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 신청할 수 있습니다. 변경 시, 변경을 위한 신청서 접수 및 소득·재산조사 방법 변경을 신청할 수 있습니다.

• 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)은, 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 통해 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 신청할 수 있습니다. 변경 시, 변경을 위한 신청서 접수 및 소득·재산조사 방법 변경을 신청할 수 있습니다.

• 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)은, 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 통해 소득·재산조사 방법 (소득·재산조사 방법)을 신청할 수 있습니다. 변경 시, 변경을 위한 신청서 접수 및 소득·재산조사 방법 변경을 신청할 수 있습니다.

결혼 여부 확인

결혼 여부 미혼 기혼 이혼 사별

※ 학자급 지원금 신청 시, 변경을 위한 신청서 접수 및 소득·재산조사 방법 변경을 신청할 수 있습니다.

장애인 확인

장애인 확인 예 아니요

- 개인정보, 소득·재산 조사 방법, 결혼여부, 장애인 여부 등 개인정보 입력

<신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 2

- 자립준비청년(보호아동 포함) 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부, 가족정보, 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (1) 클릭

<신청서 작성> - ④ 학자금유형 선택

The screenshot shows a web-based application form for a scholarship. It features several sections with checkboxes and buttons. A red box labeled '1' highlights the top right area where multiple '선택하기' (Select) buttons are visible. A second red box labeled '2' highlights the '국가근로장학금' (National Graduate Research Scholarship) option, which is selected with a blue checkmark. A third red box labeled '3' highlights the '완료' (Complete) button at the bottom right of the form.

- 통합신청 내용 확인(①) 후,
- 학자금유형 중 '국가근로장학금' 선택(②) 후,  버튼 클릭(③)

<신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-1



e-러닝 이수페이지입니다.

※ 장학금 대출을 받기 위해서는 장학금대출 온라인 금원보육을 필수로 이수하셔야 합니다.

필수 국가장학금 [한눈에 보기] > **1** **이수하기**

이전으로 **2** **확인** **취소**

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은

필수 국가장학금 [한눈에 보기] > 클릭(①)하여 e-러닝 이수

- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 **확인** 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(②)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

<신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-2

본인계좌 입력(장학금) *는 필수입력사항입니다.

예금주*	
등록계좌*	
계좌선택*	<input type="text" value="- 이윤희님 계좌번호를 선택하세요 -"/> <input type="button" value="신규입력 >"/>
예금주 주민번호*	

※ 본인명 및 예금주 주민번호를 등록하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 본인명 및 예금주 주민번호를 등록 후 권한에서 대출금이 지급되는 계좌정보입

계좌등록 X

예금주

은행*

계좌번호*

~을 선택하고 입력해 주십시오.

예금주 주민번호

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 버튼을 클릭(①)하여 새로운 계좌번호를 등록
 - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
 - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음
(은행 선택 시 00은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- 확인(②)버튼을 클릭하여 다음단계 진행

<신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-1

* 신청번호 전 최종 확인 단계입니다.
 * 아래의 신청내용을 확인하고 확인이 확인되면 줄이 후 신청서명을 통한 최종신청 바랍니다.
 *입력하신 신청정보가 정확하다 다시 한번 확인하세요.

이름	주민등록번호
학부모명	신청일자

개인정보

이름	주민등록번호
전화번호	문자번호
고학년	
살기쉬운 주소	
종교이유	영역사실
입학이유	학부생 중 보육원 기입학생 등 상호 연락처를 의무
신청사실	제외국은 신청한일 연무
소득 재산 조사 방법	

가족정보

관계	구분
이름	주민등록번호
주민등록번호	전화번호
관계	구분
이름	주민등록번호
주민등록번호	전화번호
생년월일	

계좌정보

등록계좌	
------	--

학교정보

학교구분	학교구분
소재지역	신청지역
학교명	학부모명
학년	신청학년
출생연월일	

- (신청정보) - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 **일치 여부 확인**

<신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-2

신청서작성

제출서류

본 신청제출대상여부 확인은 신청 1일 전(13일)으로 하되, (출제대상-신청대상-제출대상)이시라면제출대상에서 확인할 수 있으며, 서류제출여부 기준 신청일 전까지 제출가능 합니다.

제출정보는 수정은 신청제출시 되고 후 재신청은 가능할 수 있으나, 입제제출정보는 신청일 이후는 재신청이 불가합니다.

제출할 시 기록보존합니다, 잔류기간을 보는 신청정보 상세란 중에 보존기간을 통해 확인할 수 있습니다. 해당 신청의 신청기간이 종료된 경우 서류제출이 불가합니다.

개인정보제공은 제공하지 않 조항 확인서

개인정보 제공동의서와 동의 하시겠습니까?

동의합니다

개인정보 제공동의서를 받고 확인합니다.

금융정보제공을 위해 신청정보 제공동의서

금융정보제공 제공 동의서에 동의 하시겠습니까?

동의합니다

금융정보제공 제공동의서를 받고 확인합니다.

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의서 확인서

허위값 차질코드 확인을 위한 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의서 확인서를 확인하시겠습니까?

동의합니다

가구원확인 및 가구원 정보제공동의서를 받고 확인합니다.

장학금제출대상여부 확인을 위해 신청 1일 전(13일)으로 하되, (출제대상-신청대상-제출대상)이시라면제출대상에서 확인할 수 있으며, 서류제출여부 기준 신청일 전까지 제출가능 합니다.

신청대상	제출대상	제출대상	제출대상
1. 신청대상	2. 제출대상	3. 제출대상	4. 제출대상
5. 신청대상	6. 제출대상	7. 제출대상	8. 제출대상

확인

확인

확인

- 제출서류 확인, 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 동의 내용 확인(①) 후 확인 버튼 클릭(②)
 - 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일 제외) 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능
- (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

<신청서 작성> - ⑦ 신청 완료



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금 지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

비밀의 가구원에게 정보를 제공하는 전자메시지를 보내는 가구원동의 처리 결과 발송일 통해 직접 발송하실 수 있으나, 양방향은 동의를 하지 않은 가구원에게 동의 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다.

신청현황

정보제공 동의현황

- 국가근로장학금 신청 완료

<신청 상태 확인> - ① 재단 홈페이지 로그인



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 로그인
- 상단 '장학금(①) - 장학금신청 - 신청현황(②)' 클릭

<신청 상태 확인> - ② 신청 현황 조회

신청현황

장학금 신청 현황

보통 신청현황 조회 결과가 없습니다.

신청번호	신청자명	신청대학	신청학기	신청일	신청유형	신청액	신청내역
1	국가근로장학금		2026년 2학기		장학금		신청현황

1. 국가근로장학금 신청 현황 조회 방법
2. 국가근로장학금 신청 현황 조회 방법
3. 국가근로장학금 신청 현황 조회 방법

2. 국가근로장학금 신청 현황 조회 방법
3. 국가근로장학금 신청 현황 조회 방법

3. 국가근로장학금 신청 현황 조회 방법

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가근로장학금 상태 확인(①)
- 국가근로장학금 상태에 대한 안내 확인(②)
- 국가근로장학금 신청서 보기, 수정, 취소 및 인쇄 가능(③)